



Aika 17.01.2022, klo 18:01 - 20:31

Paikka Sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 15 Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön yhteistoimintamenettely**
- § 16 Määräalan ostaminen Lehtimäki-tilasta**
- § 17 Vahdon vanhan kunnantalon myynti**
- § 18 Timmi-tilavarausohjelman käyttöoikeus- ja palvelusopimus**
- § 19 Ruskon kunnan vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet**
- § 20 Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma**
- § 21 Vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetty toimintasääntö**
- § 22 Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti 8**
- § 23 Ilmoitus- ja muut asiat**

Lisäpykälät

- § 24 Turun seudun osuuspankin tilinkäyttöoikeudet**
- § 25 Danske Bankin tilinkäyttöoikeudet**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Jorma Raiko
Katri Koivisto
Mikko Toivonen, saapui 18:05
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Virpi Hurula
Jari Kivelä

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Antti Mattila
Veikko Vahtera, poistui 20:19
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Marko Mäenpää
Hannu Kesti
Mika Heinonen, Tekninen johtaja, poistui 19:23

Poissa

Kristiina Kivelä

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.01.2022

20.01.2022

Antti Jussila

Jari Kivelä



§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi sähköisen etäkokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 14

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.1.2022 ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Virpi Hurula ja Kristiina Kivelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Kivelä ja Antti Jussila.



§ 15

Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön yhteistoimintamenettely

RUSDno-2022-8

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Henkilöstön asemasta sote-uudistuksessa säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (voimaantulolaki). Voimaantulolain 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien sekä niitä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle katsotaan liikkeen luovutukseksi. Liikkeen luovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhoollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle. Ruskon kunnasta edellä olevan mukaisesti siirtyy koulupsykologi ja koulukuraattori. Muilta osin sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön siirtyminen tulee huomioida Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueen kautta Raision kaupungin toimissa isäntäkuntana.

Lisäksi liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä. Nämä ehdot täyttäviä henkilöitä on Ruskolla laitoshuollossa.

Kunnissa, kuntayhtymissä ja hyvinvointialueilla noudatetaan lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta (13.4.2007/449). Soteuudistuksessa on kyse sekä henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavasta palvelutuotannon muutoksesta (4 §) että liikkeen luovutuksesta (11 §).

Sote-uudistuksessa kuntien ja kuntayhtymien on huolehdittava valmisteluvaiheesta alkaen viestinnästä henkilöstölle ja aloitettava yt-lain mukainen yhteistoimintamenettely. Uudistuksen edellyttämät järjestelyt valmistellaan yhteistoiminnassa hyvinvointialueiden kuntien ja kuntayhtymien sekä niiden henkilöstön edustajien kanssa.

Voimaantulolain nojalla hyvinvointialueille siirtyvästä henkilöstöstä kerätään ja luovutetaan tiedot. Tietoja tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten. Tässä vaiheessa yt-menettelyssä käsitellään hyvinvointialueen valmistelussa käytettävien henkilö- ja palvelusuhdetietojen luovuttamista. Yhteistoimintamenettelyssä annetaan lisäksi ennakkotietoa kyseisten henkilöiden siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen. Varsinaiset liikkeen luovutukseen liittyvät yhteistoimintamenettelyt käydään vuoden 2022 aikana.

Tässä tarkoituksessa Varsinais-Suomen hyvinvointialue on pyytänyt sähköpostillaan 17.12. kuntia ja kuntayhtymiä antamaan arvion siirtyvän henkilöstön määrästä,



palkkakuluista ja lomapalkkavelasta (616/2021, § 26). Lisäksi em. tahojen on pyynnön mukaan tehtävä selvitys hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Em. selvitykset on tehtävä helmikuun 2022 loppuun mennessä.

Yhteistoimintamenettely on käytävä ennen henkilöstön siirtoja kunnasta hyvinvointialueelle niin, että ne on saatu päätökseen hyvissä ajoin ennen kuin hyvinvointialueiden toiminta alkaa 1.1.2023. Hyvinvointialueiden väliaikaishallinnon ja kuntien välillä on selvitettävä hallinto- ja muiden tukipalvelutehtävien tarkat henkilömäärät hyvissä ajoin ennen 31.12.2022. Voimaanpanolain 26 §:n mukaan kunnan on kuitenkin annettava viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä ja palkkakuluista ja voimaanpanolain 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan menettelytapaohjeen mukaan Ruskon kunnassa lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta 14 §:n mukaisena yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyöneuvottelukunta. Yhteistyöneuvottelukunta on päättänyt kokouksessaan 10.1. aloittaa yhteistoimintamenettelyn hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön yhteistoimintamenettelyn käynnistyneen yhteistoimintalain mukaisesti 10.1. pidetyn yhteistyöneuvottelukunnan kokouksen myötä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 16

Määräalan ostaminen Lehtimäki-tilasta

RUSDno-2022-19

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Lehtimäki-kiinteistö_määräala.pdf

Ruskon kunnan sekä Tauno Vuorenpään perikunnan edustajien kanssa on käyty neuvotteluja 7,387 ha:n suuruisen maa-alan hankinnasta. Maa-alueen sijainti on keskeinen laadittaessa Ketunluolan asemakaavaa. Alue muodostaa merkittävän lisän kunnan jo entuudestaan alueelta hankkimien n. 70 hehtaarin suuruisen maa-alueiden kanssa.

Hankinnan kohteena olevalle alueelle arvioidaan saatavan tonttien koosta riippuen 25-27 tonttia tonttivarannon ollessa 1,5 - 2 vuotta. Alue soveltuu hyvin pientalorakentamiseen. Ostettava alue rajautuu lännessä ja etelässä kunnan omistamiin kiinteistöihin, jotka kuuluvat Ketunluolan asemakaavoitettavaan alueeseen. Määräalan metsäalue sijoittuu saarekkeeseen, joka on jo osin kunnan omistuksessa. Peltoalueet sijaitsevat metsäisten saarekkeiden ja metsäalueiden välisellä alueella, jonka reunoilla on vanhoja haja-asutuskiinteistöjä. Alueen tonttien määrä kohoaisi noin 250-270 tonttiin kaupan myötä.

Ruskon kunnan strategian pohjalta hyväksytyssä elinkeino-ohjelmassa toimenpiteenä mm. todetaan, että hankitaan raakamaata tai tehdään kaavoitussopimuksia niin, että kunnassa on koko ajan vähintään 120 tonttia myytävänä. Kunnalla on tällä hetkellä Päällistönmäessä enää muutamia tontteja.

Kauppahinnaksi on sovittu 273.319 euroa (=3,70 euroa/m²). Myyjätaho on hyväksynyt kaupan osaltaan.

Talousarviossa on maanhankintaan varattu 30.000 euroa.

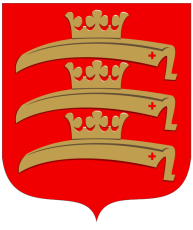
Esityslistan oheismateriaalina on kaupan kohdetta kuvaava kartta

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättäisi ostaa Ruskon kunnalle Tauno Vuorenpään perikunnalta 7,387 hehtaarin suuruisen määräalan Lehtimäki -nimisestä tilasta (RN:o 12:24). Kauppahinta on 273.319 euroa.

Kunnanhallitus päättää esittää samalla valtuustolle, että valtuusto päättäisi myöntää tarkoitukseen 245.000 euron suuruisen määrärahan maanhankintaan.



Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 17

Vahdon vanhan kunnantalon myynti

RUSDno-2022-23

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Kiinteistötyöryhmä on 11.1. pitämässään kokouksessa päättänyt esittää kunnanhallitukselle Vahdon vanhan kunnantalon myymistä huutokauppa.comin kautta. Kiinteistön myyntiaika olisi 2-3 kuukautta. Tontista on tehty maanmittauslaitokselle lohkomishakemus ja Piipulan sähköliittymää selvitetään siltä osin, että pystytäänkö keskusjako tekemään vanhasta varastosta kunnantalon sijaan. Kiinteistössä on tällä hetkellä vuokralaisia ja kauppaehtoihin voidaan kirjata, joko vuokrattuna tai vapautuu 2 kk:n päästä tarjouksen hyväksymisestä, jolloin kunta irtisanoo nykyiset vuokrasopimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää Vahdon vanhan kunnantalon myymisestä huutokauppa.comin kautta. Myyntiajan päätyttyä kunnanhallitus käsittelee tarjoukset tehden mahdollisen myyntiesityksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian kiinteistötyöryhmän uudelleen valmisteltavaksi.

Esteellisyys

Virpi Hurula



Hyvinvointilautakunta, § 92,07.12.2021

Kunnanhallitus, § 6,03.01.2022

Kunnanhallitus, § 18, 17.01.2022

§ 18

Timmi-tilavarausohjelman käyttöoikeus- ja palvelusopimus

RUSDno-2021-708

Hyvinvointilautakunta, 07.12.2021, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Ruskon kunta on hankkinut Timmi-tilavarausohjelman ja verkkokauppaa Varpal Oy:n kautta. Tilavarausohjelmasta on voinut varata kunnan vapaa-aikatileja sekä ostaa kuntosalikortteja.

Varpal Oy lopetti toimintansa kesällä 2021 ja ohjelmistotoimittaja Timmi Oy tarjosi palvelusopimuksen siirtoa Ruskon kunnan ja Timmi Oy:n välille. Keskeisenä muutoksena on, että kunta toimii oman palvelunsa pääkäyttäjänä. Tämä tarkoittaa käytännössä mm. sitä, että varauskalentereita voidaan luoda tarvittaville tiloille ilman, että se olisi peruste lisäveloitukselle, ohjelmiston toiminnallisuutta voidaan säätää tarkoituksenmukaisemmaksi. Tämä jouhevoittaa varaamista, laskuttamista ja tilastointia, ja myös muiden tuotteiden kuin kuntosalikorttien myynti voi olla mahdollista verkkokaupan kautta.

Sopimuksen liitteenä olevan tuki- ja ylläpitolaskelman mukaan sovellusvuokrauksen vuosikustannukset ovat samalla tasolla kuin edellisessä sopimuksessa Varpal Oy:n kanssa. Sopimus kattaa tilavarausohjelman, verkkokaupan, kulunvalvonnan ylläpidon virka-aikana, Suomi.fi -tunnistautumisen sekä Suomi.fi -maksamisen. Tuki- ja ylläpitomaksun määrä perustuu siihen, että Tilaajalla on sertifioitu pääkäyttäjä. Pääkäyttäjiä sopimus suosittelee olevan enemmän kuin yksi. Tällä hetkellä on sovittu, että pääkäyttäjiä on kolme, joille maksetaan palkanlisää tästä työstä.

Käyttöoikeus- ja palvelusopimus on voimassa sen allekirjoituksesta vuoden loppuun, minkä jälkeen se jatkuu määräaikaisena kalenterivuosi kerrallaan. Sopimus voidaan tällöin irtisanoa päättymään kalenterivuoden vaihteessa, mikäli kirjallinen irtisanominen on toimitettu kolme kuukautta ennen kalenterivuoden vaihtumista.

Palvelun toistuvaismaksut muodostuvat palvelun kuukausihinnasta sekä tuki- ja ylläpitomaksusta. Toistuvaismaksuja korotetaan tilastokeskuksen toimittaman elinkustannusindeksin muutoksen perusteella. Toimittajalla on oikeus korottaa hintoja kerran vuodessa yleistä kustannustasoa vastaavaksi ilmoittamalla muutoksesta ja muutoksen perusteista vähintään 60 päivää ennen muutoksen aloittavaa kalenterivuosineljänestä. Tilaajalla on tällöin oikeus irtisanoa Sopimus päättymään



ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään 30 päivää ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Tilaajalla ei ole oikeutta irtisanoa Sopimusta, mikäli palvelun kuukausihinta ja tuki- ja ylläpitomaksu muuttuvat yhdessä korkeintaan 2,5 %:a. Sopimus noudattaa julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JHS 166, JIT 2015).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Timmitilavarausohjelman käyttöoikeus- ja palvelusopimus hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 03.01.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti Timmitilavarausohjelman käyttöoikeus- ja palvelusopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja palata asiaan seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 17.01.2022, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti Timmi-tilavarausohjelman käyttöoikeus- ja palvelusopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 19

Ruskon kunnan vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

RUSDno-2022-21

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Täytäntöönpano_ohjeet_2022.pdf

Ruskon kunnan talousarviovuodelle 2022 hyväksyttiin valtuustossa 29.11.2021. Sen jälkeen on keskushallinnossa laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, jotka sisältävät käyttösuunnitelman vahvistamista, talousarvion sitovuustasoa, raportointia, määrärahojen muutoksia, hankintoja ja investointeja, hankintarajoja sekä sisäisiä menoja ja tuloja koskevat osiot.

Täytäntöönpano-ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevat talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet ja saattaa ne toimialojen tietoon.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 20

Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden vuoden 2022 talousarvion käyttösunnitelma

RUSDno-2022-22

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Käyttösunnitelma_KH_Budjettikirjan käyttötalousosa.pdf

Valtuusto on päätöksellään 29.11.2021 § 88 hyväksynyt Ruskon kunnan talousarvion vuodelle 2022. Talousarvion pohjalta tehtävillä käyttösunnitelmilla toimialat jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta käyttösunnitelma noudattaa pitkälti talousarvion rakennetta. Käyttösunnitelma on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä alaisensa toiminnan osalta käyttösunnitelman vuodelle 2022 esityslistan oheismateriaalin mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 21

Vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetty toimintasäntö

RUSDno-2022-25

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Neuvoston toimintasäntö.pdf

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntöä on viimeksi uudistettu vuonna 2014. Edelleen vuonna 2019 toimintasäntöä on päivitetty. Nyt vanhus- ja vammaisneuvosto on päivittänyt toimintasäntöään. Päivitykset koskevat vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten osallistumista erikseen nimettyjen lautakuntien kokouksiin sekä vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanoa.

Päivitetty toimintasäntö on esityslistan oheismateriaalina. Muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 22

Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti 8

RUSDno-2022-9

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Esityslistan oheismateriaalina ovat Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 8, maksuerätaulukko sekä työmaatiedote. Tekninen lautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 14.1.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 8:n tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 23

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Tekninen johtaja kertoi Ruskon pääkirjaston sisäilmatutkimuksista. Tila on käyttökiellossa ja väistötiloja etsitään.

Kunnanhallitus päätti pitää seuraavan kokouksensa 14.2.2022.



§ 24

Turun seudun osuuspankin tilinkäyttöoikeudet

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Hallintosäännön 60 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan rahatoimesta. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja hallintojohtaja.

Turun Seudun Osuuspankissa olevien kunnan tilien käyttöoikeudet ovat tällä hetkellä kunnanjohtaja Kari Lehtisellä, kirjanpitäjä Tuija Virtasella ja toimistosihteeri Nina Mäkisellä.

Ehdotus

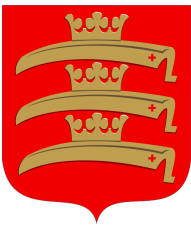
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Turun Seudun Osuuspankissa lisätään tilinkäyttöoikeudet talous- ja hallintojohtaja Sari Laineelle. Lisäksi annetaan kirjastonhoitaja Suvi Luukkoselle tilinkäyttöoikeudet siltä osin, että hänelle hankitaan Op Visa Business Card, jolle annetaan vain käteisrahan talletusoikeus talletusautomaatilla. Tämä siksi, että pankki ei enää ota konttoreissa käteistä vastaan yritysasiakkailta.

Kokouskäsitely

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 25

Danske Bankin tilinkäyttöoikeudet

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Hallintosäännön 60 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan rahatoimesta. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja hallintojohtaja.

Danske Bankissa olevan kunnan tilin käyttöoikeudet ovat tällä hetkellä kunnanjohtaja Kari Lehtisellä, kirjanpitäjä Tuija Virtasella ja eläkkeelle jääneellä talous- ja hallintojohtaja Ismo Airisella.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Danske Bankissa poistetaan Ismo Airisen käyttöoikeus ja lisätään tilinkäyttöoikeudet talous- ja hallintojohtaja Sari Laineelle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.